



## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

### RESOLUCIÓN NÚMERO (0047) DE 2021

(04 DE FEBRERO DEL 2021)

Por medio de la cual se Renueva la Autorización para la Prestación del Servicio Público de Empleo, a la **Bolsa de Empleo** de la IES **CORPORACION UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-**

#### EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas mediante la Resolución 334 de 2014 del Ministerio del Trabajo y 516 de 2015 de la Unidad Administrativa Especial del Servicio de Público de Empleo y,

#### CONSIDERANDO

Que, el artículo 32 de la Ley 1636 de 2013 dispuso que, para ejercer la actividad de gestión y colocación de empleo, se requiere autorización.

Que, el artículo 2 del Decreto 2518 de 2013 estableció como función de la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, autorizar a las personas jurídicas que cumplan con los requisitos fijados por el Gobierno Nacional mediante reglamento, para ejercer la actividad de gestión y colocación de empleo.

Que, mediante Resolución 000334 del 24 de enero de 2014 del Ministerio del Trabajo, se delegó en la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo *“la función de recibir, tramitar y autorizar las solicitudes presentadas para realizar la actividad de gestión y colocación de empleo, mediante la expedición del correspondiente acto administrativo, en los términos previstos en el Decreto 2852 de 2013, y demás normas que la reglamenten.”*

Que, mediante la Resolución 000066 del 5 de febrero de 2014, la Directora General de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo; asignó la anterior función a la Subdirección de Administración y Seguimiento.

Que, a través de la Resolución 516 del 17 de julio de 2015, la Directora General de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo; modificó la Resolución 000066 del 5 de febrero de 2014 para: *“Asignar a la Subdirección de Administración y Seguimiento, la ejecución de la función de recibir, tramitar y autorizar las solicitudes presentadas para realizar la actividad de gestión y colocación de empleo, mediante la expedición del correspondiente acto administrativo, en los términos previstos en el Decreto 2852 de 2013, compilado por el Decreto 1072 de 2015, y demás normas que la reglamentan, delegada mediante la Resolución No.334 de 2014 en la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.”*

Que, el artículo 2.2.6.1.2.19 del Decreto 1072 de 2015 establece que; para obtener la Autorización para la Prestación del Servicio Público de Empleo, debe allegarse Solicitud junto con los siguientes documentos:

1. Copia del acto de constitución o de los estatutos en donde conste como objeto de la persona jurídica, la prestación de servicios de gestión y colocación de empleo; o de la disposición legal o reglamentaria que establece como función de la entidad, la prestación de servicios de gestión y colocación de empleo.
2. Certificado de existencia y representación legal o documento asimilable.
3. Reglamento de prestación de servicios.
4. Póliza de seguro de cumplimiento de disposiciones legales a favor de la entidad administrativa que otorga la autorización, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor asegurado de cien (100) salarios mínimos legales vigentes, con el fin de garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales por parte del prestador del Servicio Público de Empleo, relacionadas con dicha actividad, en especial lo previsto en el artículo 95 y siguientes de la Ley 50 de 1990 y en el presente decreto, con una vigencia igual al período de la autorización.

## RESOLUCIÓN NÚMERO (0047) DE 2021 HOJA N° 2

Continuación de la Resolución "Por medio de la cual se Renueva la Autorización para la Prestación del Servicio Público de Empleo, a la Bolsa de Empleo de la IES CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-"

Que, el artículo 6 la Resolución 3999 de 2015 estableció que las personas jurídicas que pretendan continuar con la prestación de los servicios de gestión y colocación deberán solicitar la renovación con dos (2) meses de anticipación a la fecha del vencimiento de la autorización inicial.

Que, el Artículo 7 ibídem indicó que, para obtener autorización o renovación para la prestación de los servicios de gestión y colocación del Servicio Público de Empleo, se deberá planificar técnica y operativamente la prestación de los servicios, los recursos físicos, financieros y tecnológicos, todos estos sustentados a través de un proyecto de viabilidad.

Que, de acuerdo con el parágrafo 3 del artículo 2.2.6.1.2.19 del Decreto 1072 de 2015, los prestadores autorizados deberán mantener durante el tiempo que se haya concedido la autorización, las condiciones jurídicas, operativas y técnicas que le permitieron obtenerla. En caso de incumplimiento, esta Unidad podrá suspenderla o revocarla mediante acto motivado.

Que, mediante Resolución 293 del 02 de febrero de 2017 artículo 11 se modifica el numeral 6 del artículo 3 de la Resolución 1397 de 2015, donde se establece la caracterización de los Puntos de Atención autorizados para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo.

Que, a través de la Resolución 000334 del 6 de junio de 2019, la Directora General de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, modificó la Resolución 000066 del 5 de febrero de 2014, modificada previamente por la Resolución 516 del 17 de julio de 2015; estableciendo: "Evaluación técnica: Asignar en la Subdirección de Desarrollo y Tecnología la función de evaluar el cumplimiento de las funcionalidades y requisitos establecidos para los sistemas informáticos descritos en las solicitudes de autorización presentadas por las personas jurídicas." Igualmente se estableció que, "la Subdirección de Promoción, apoyará la evaluación de los documentos presentados con la solicitud de autorización por requerimiento de la Subdirección de Administración y Seguimiento."

Que, mediante la Resolución No.001299 de diciembre 29 de 2016; se Autorizó la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo, a la Bolsa de Empleo de la IES **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-**.

Que, a través de la Resolución No.001264 de diciembre 11 de 2018; se Renovó la Autorización para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo a la Bolsa de Empleo de la IES **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-**.

Que, la vigencia de la Resolución No.001264 de diciembre 11 de 2018; expiró en diciembre 26 de 2020.

Que, mediante el Decreto 417 del 17 de marzo de 2020 "Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional"; se declaró el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional por el término de treinta (30) días, a fin de conjurar la grave calamidad pública que afecta al país por causa de la pandemia denominada Coronavirus COVID-19; siendo el aislamiento social la principal y efectiva herramienta para evitar su propagación.

Que, el Decreto Legislativo 491 del 28 de marzo de 2020 "Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica"; y, concretamente su Artículo 8° establece que; todas las Autorizaciones que venzan durante el término de vigencia de la emergencia sanitaria y cuyo trámite de renovación no pueda realizarse con ocasión de las medidas adoptadas para atender citada emergencia; se entenderán automáticamente prorrogadas hasta por un (1) mes más, contado a partir de la superación de la emergencia sanitaria; en cuyo caso, una vez superada la emergencia, el titular de la Autorización deberá realizar el trámite ordinario para su renovación.

Que, sin perjuicio de la fecha vencimiento de la Resolución No.001264 de Diciembre 11 de 2018; se hace imperativo atender y aplicar a favor del peticionario, el Artículo 8° del Decreto Legislativo 491 de 2020; esto en aras de proteger y garantizar entre otros, los derechos y libertades de las personas, la primacía del intereses

## RESOLUCIÓN NÚMERO (0047) DE 2021 HOJA N° 3

Continuación de la Resolución "Por medio de la cual se Renueva la Autorización para la Prestación del Servicio Público de Empleo, a la Bolsa de Empleo de la IES CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-"

general, la sujeción de las autoridades a la Constitución y demás preceptos del ordenamiento jurídico, el cumplimiento de los fines estatales, el funcionamiento eficiente y democrático de la administración y la observancia de los deberes del Estado y de los particulares; mandatos establecidos en el artículo 1° de la Ley 1437 de 2011, contentiva del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - CPACA-.

Que, mediante radicado SPE-GSA-2020-ER-0005428 de diciembre 1° de 2020, el señor **OSCAR EDUARDO CHAVARRO ARIAS** identificado con cédula de ciudadanía No.7.714.478, en calidad de Representante Legal de la IES **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-**, identificada con Nit No.800.107.584-2 y domicilio en Neiva - Huila; solicitó Renovación de la Autorización para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo, como Bolsa de Empleo de IES.

Que, como anexo a la solicitud; la IES **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-** presentó la siguiente documentación: a) Solicitud de renovación de la autorización para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo. b) Reglamento de prestación de servicios. c) Proyecto de viabilidad. d) Certificado de existencia y representación legal. e) Estatutos. f) Póliza de seguro de cumplimiento. g) Contrato plataforma tecnológica sitio web.

Que, revisada y analizada la documentación allegada; mediante oficio SPE-GSA-2020-EE-0004250 de diciembre 23 de 2020, se emitió Carta de Observaciones a efectos que el peticionario procediera a: a) Realizar ajustes al reglamento de prestación de servicios. b) Realizar ajustes al proyecto de viabilidad. c) Realizar ajustes a la póliza de seguro de cumplimiento.

Que, a efectos de remitir o subsanar lo indicado anteriormente; se concedió el término de un (1) mes, de conformidad con lo establecido en el Inciso 2° del Artículo 2.2.6.1.2.18 del Decreto 1072 de 2015.

Que, en el término legalmente establecido y mediante radicado SPE-GSA-2021-ER-0000295 de enero 23 de 2021; la IES **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-**, dio respuesta a las observaciones remitiendo la siguiente documentación: a) Solicitud de renovación para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo. b) Reglamento de prestación de servicios. c) Proyecto de viabilidad. d) Póliza de seguro de cumplimiento. e) Certificado de existencia y representación legal. f) Contrato plataforma tecnológica sitio web. g) Planes Institucionales.

Que, de acuerdo con la Evaluación Técnica realizada; se considera viable la Renovación solicitada.

Que, se evidenció que la Bolsa de Empleo, prestará los siguientes servicios:

**a. Servicios Básicos**

- Registro de oferentes, demandantes y vacantes
- Orientación ocupacional a oferentes y demandantes
- Preselección
- Remisión

Que, conforme a lo señalado en la solicitud; se estableció que todos los Servicios Básicos se prestarán de manera Virtual, a través de la plataforma <http://standlaboral.corhuila.edu.co/>

Que, conforme a lo señalado en la solicitud; se estableció que el Servicio Básico de Orientación Ocupacional se prestará igualmente de manera presencial en las instalaciones de la IES, según programación y horario institucional.

Que, de conformidad con el estudio integral realizado se concluye que; la Bolsa de Empleo de la IES **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-**, Si cumple con los requisitos exigidos en el artículo 2.2.6.1.2.19 del Decreto 1072 de 2015 y en la Resolución 3999 de 2015, motivo por el cual se procede a **RENOVAR LA AUTORIZACION** al solicitante; precisando que los servicios que preste deberán cumplir los principios y obligaciones establecidos en los artículos 2.2.6.1.2.2 y 2.2.6.1.2.20 del Decreto 1072 de 2015, así como los estándares y parámetros que para la prestación de servicios establezca la Unidad Administrativa

RESOLUCIÓN NÚMERO (0047) DE 2021 HOJA N° 4

Continuación de la Resolución "Por medio de la cual se Renueva la Autorización para la Prestación del Servicio Público de Empleo, a la Bolsa de Empleo de la IES CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-"

Especial del Servicio Público de Empleo; so pena de la imposición de las sanciones establecidas por la normatividad vigente.

Que, los servicios de Gestión y Colocación de Empleo se ofrecerán por la Bolsa de Empleo de la IES **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-**; de acuerdo con las características y condiciones contenidas en el Reglamento de Prestación de Servicios y el Proyecto de Viabilidad, radicados con el consecutivo SPE-GSA-2021-ER-0000295 de enero 23 de 2021.

Que, atendiendo y aplicando lo establecido en el Artículo 8° del Decreto Legislativo 491 de marzo 28 de 2020; la Resolución No.001264 de diciembre 11 de 2018 se entiende prorrogada automáticamente; y, así lo estará, hasta tanto la presente Resolución adquiera su ejecutoria.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Renovar la Autorización para la Prestación del Servicio Público de Empleo, a la Bolsa de Empleo de la IES **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-**, identificada con Nit No.800.107.584-2 y domicilio en Neiva - Huila.

La presente Resolución de Renovación de Autorización, tendrá vigencia de dos (2) años contados a partir de su ejecutoria.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** De conformidad con las características y condiciones contenidas en el Reglamento de Prestación de Servicios y el Proyecto de Viabilidad, radicados con el consecutivo SPE-GSA-2021-ER-0000295 de enero 23 de 2021; **se** Autoriza a la Bolsa de Empleo, la prestación de los servicios de gestión y colocación, a través de los siguientes Puntos de Atención y condiciones:

1. PUNTO VIRTUAL RESTRINGIDO

Dirección	Servicios
<a href="http://standlaboral.corhuila.edu.co/">http://standlaboral.corhuila.edu.co/</a>	<b>Básicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro Oferentes, Demandantes y Vacantes</li><li>• Orientación Ocupacional a Oferentes y Demandantes</li><li>• Preselección</li><li>• Remisión</li></ul>

**Parágrafo 1°. Población Específica de Oferentes y Demandantes:** Los servicios autorizados se prestarán a:

- **Oferentes:** *Estudiantes y Egresados Titulados de Programas de Pregrado y Postgrado de la IES.*
- **Demandantes:** *Personas Naturales y Jurídicas que demanden los servicios profesionales de la Comunidad Académica de la IES.*

**Parágrafo 2°.** Los Servicios que se prestarán y la Operación de la Bolsa de Empleo, se soportarán a través del Sistema de Información al cual se accede a través de la URL establecida para el Punto Virtual Restringido.

**Parágrafo 3°.** El Servicio Básico de Orientación Ocupacional, se prestará igualmente de manera presencial en las instalaciones de la IES; según programación y horario institucional:

- Neiva - Huila - Campus Quirinal - Oficina Educación Continuada y Egresados: Calle 21 No.6-01

**ARTÍCULO TERCERO.** Los Servicios Básicos descritos en el artículo segundo de esta resolución, se prestarán de forma gratuita a los oferentes y demandantes de empleo; de acuerdo con el Reglamento de Prestación de Servicios.

**RESOLUCIÓN NÚMERO (0047) DE 2021 HOJA N° 5**

Continuación de la Resolución "Por medio de la cual se Renueva la Autorización para la Prestación del Servicio Público de Empleo, a la Bolsa de Empleo de la IES CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA -CORHUILA-"

**ARTÍCULO CUARTO.** Notificar la presente Resolución a los jurídicamente interesados, haciéndoles saber que contra la misma procede el Recurso de Reposición ante el funcionario que la profirió, y el Recurso de Apelación para ante la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo; los que deberán interponerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del presente Acto Administrativo, de conformidad con lo establecido en los Artículos 74, 76, y 77 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**



**FREDY ARTURO RAMOS RINCÓN**  
Subdirector de Administración y Seguimiento (E)  
Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo

*Proyectó:* Laura Y. Barrera M. - Abogada Grupo de Seguimiento y Administración a la Red de Prestadores  
*Revisó:* Nathalia Barrios B. - Coordinadora Grupo de Seguimiento y Administración a la Red de Prestadores  
*Evaluador Componente Técnico:* Ángela P. Estupiñán N. - Grupo de Seguimiento y Administración a la Red de Prestadores  
*Evaluador Componente Tecnológico:* Gloria I. Ávila N. - Subdirección de Desarrollo y Tecnología