

Entrevista de trabajo Presencial y virtual

**Dirección de Planificación y Desarrollo
Vinculación con la empresa**

Pasos para concretar la entrevista

- Currículo efectivo.
- Diseñar una estrategia.
- Conocer al futuro empleador.



Currículo funcional

Menciona habilidades y destrezas.

Recomendado para personas con poca experiencia o brecha laboral.

Se recomienda para inteligencia artificial.

Sonia Morales Sánchez	
	Comercio / Hostelería Años de experiencia: 6
Perfil Profesional	
Profesión / Área: Mi experiencia personal es especialmente relevante en la promoción y presentación de productos comerciales para el hogar y la perfumería. Creo, por formación y conocimientos estar capacitada para actuar en campañas de lanzamiento de nuevos productos en eventos comerciales, ferias y presentaciones públicas.	
Habilidades	
Capacidad 1	
Habilidades:	Promoción de productos de perfumería y hogar.
Experiencia:	Captación de clientes en grandes superficies comerciales. Demostraciones y ventas. Gestión comercial de las ventas.
Logros:	Lanzamiento en el mercado de la línea de productos Clean, S.A. para el hogar, con un incremento rápido de la presencia del los productos en los comercios del sector en la zona de Madrid y provincia.
Capacidad 2	
Habilidades:	Organización de eventos comerciales en ferias y congresos.
Experiencia:	Atención a los clientes, organización de actos de promoción y demostración de los productos.
Logros:	Organización durante 2 años de los eventos comerciales de la firma Serviceclean, S.A. en las ciudades de Madrid y Sevilla
Formación académica	
Titulación	Certificado de estudios secundarios, 1996, IES Vallecas, Madrid
Titulación	FP de Grado Medio de Técnico en Comercio, 1999, IES Comercial, Madrid
Otros datos	
Idiomas	Inglés: Nivel medio. Título.
Informática	Conocimientos a nivel de usuario de los entornos operativos Windows.
Disponibilidad para viajar	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Sonia Morales Sánchez Calle Estrecha, 270 82236 Madrid Teléfono / Móvil 999.999.999 / 666.666.666 sonia.morales@micorreo.es Carnet de conducir clase B</p></div>	

Currículo cronológico

Experiencia profesional
ordenada por fechas.

Preparación académica
por fechas.

Resalta la estabilidad
laboral.

Pablo Olmos Figueroa
Recepcionista

Recepcionista de hotel experimentado en la gestión de reservas y con habilidades de comunicación y trato con clientes en varios idiomas. Valores basados en el trabajo en equipo y la responsabilidad a la hora de gestionar cada proceso del alojamiento. Buscando incorporarme a la empresa para ayudar a mejorar la ciencia de la gestión y reducir el número de incidencias.

- Disponibilidad completa de lunes a domingo.
- Posibilidad de incorporación a partir del 1 de noviembre.

Experiencia

2015-06
- actualmente

Recepcionista
Hotel Las Palmeras, Fuengirola

- Realización de Check-ins, reduciendo el tiempo de cocción en un 15% durante la temporada alta
- Gestión de reservas y cancelaciones, revisando toda la información recibida
- Recepción de clientes en varios idiomas. Atención al cliente con un feedback positivo del 93%
- Preparación de recibos incluyendo gastos adicionales del huésped con facturas superiores a 15000.

Logros Clave

- Mejora de la puntuación del hotel por parte de los huéspedes. En Booking, de un 7 a un 8.5 sobre 10. En Gmaps, de 3.1 estrellas a 4.6 estrellas sobre 5.
- Aumento de los gastos adicionales por parte de los huéspedes en un 20%.

2012-09
- 2015-05

Ayudante de recepción
Bohemia Art Hotel, Marbella

- Realización de Check-ins de manera independiente.
- Vigilancia de las instalaciones durante turnos de noche.
- Comunicación con superiores sobre el transcurso de la jornada.
- Supervisión de transacciones económicas superiores a 1000€.
- Check outs y realización de cobros.

Logro Clave

- Reducción de incidencias durante los turnos de noche en un 25%.

Educación

2010-09
- 2012-06

Universidad de Malaga
Técnico en gestión de alojamientos turísticos

Habilidades

- Elaboración de facturas
- Atención al cliente
- Resolución de problemas
- Gestión de tareas
- Flexibilidad

Perfil

Email
olmagerpablo@gmail.com

Teléfono
645 441 152

Dirección
Calle San Ignacio 29-1
29651 Fuengirola

LinkedIn
linkedin.com/in/Pablo-Cimo-Figueroa

Idiomas

Inglés C1 ★★★★★
Francés B2 ★★★★★
Alemán B1 ★★★★★

Currículo mixto



Juan Sotelo Medina
Gestor Contable

Experto en gestión contable, con amplia experiencia en supervisión de transacciones económicas, administración de libros de cuentas y desarrollo de presupuestos. Comprometido y puntual en la realización de tareas, acortando los tiempos de cierre de fin de mes en un 30% en mi posición anterior. Buscando unirme a Addecco distribución y contribuir a la detección de sobrecostos durante los siguientes trimestres.

• Experiencia

2017-10 - actualmente **Gestor contable**
Addecco Distribución - Madrid

- Redacción de Informes diarios, semanales y anuales para la dirección financiera de la empresa.
- Supervisión de un equipo de 5 contables.
- Seguimiento de pagos de deudas de clientes.
- Preparación de documentos para auditorías externas.
- Supervisión de órdenes de compra, transacciones comerciales e Informes de gastos.

Logros Clave

- Implementación de procedimientos regulares de monitoreo del flujo de trabajo que ayudaron a reducir el tiempo de cierre de fin de mes en un 30%.
- Detección de ahorros potenciales, reduciendo los costes totales de la empresa en un 24%.

2010-09 - 2012-09 **Auxiliar de Técnico contable**
Clariba Consulting - Madrid

- Archivo de pago de facturas.
- Apertura de nuevas cuentas de clientes.
- Supervisión de transacciones económicas.
- Preparación del presupuesto anual en cooperación con el CEO.

Logro Clave

- Reducción de costes variables concretos en un 13%

• Educación

2006 - 2010 **Licenciatura en Dirección y Administración de Empresas**
Universidad de Málaga

• Intereses

Fútbol (miembro de un equipo de fútbol local)
Rock & Roll, museos, historia

• Perfil

📍 Reyes Católicos, 31
28009 Madrid

📞 614 626 778

✉ SoteloMedinaJavier@gmail.com

• Habilidades

Desarrollo de presupuestos
Seguimiento de presupuestos
Proyecciones de Ingresos
Análisis de Impuestos corporativos
Negociación
Capacidad de análisis
Colaboración
Liderazgo
Resolución de problemas
Gestión del tiempo

• Idiomas

Inglés

●●●●● B2

Francés

●●●●● A2

Destaca
realizadas.

funciones

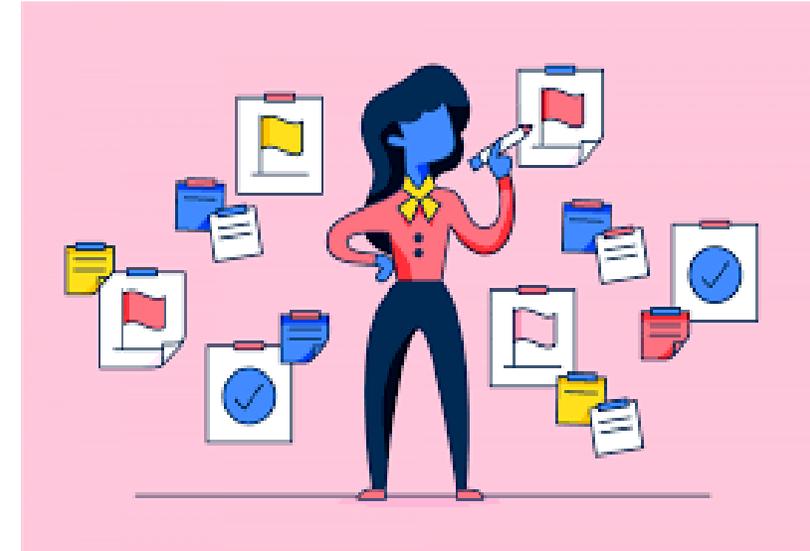
Información
y cronológica.

ordenada

Suele ser extenso.

Diseñemos una estrategia

- ¿Qué es buscar trabajo?
- Hay que tener objetivos claros.(nuevo u otro)
- Diseñar el perfil (No es la profesión).



Conocer el mercado

- Conocer el porcentaje de salarios mínimos.
- Donde quiero trabajar y que seguimiento tengo de las empresas.
- De acuerdo a mi perfil contactar a conocidos.



Conocerse a uno mismo



- La imagen personal, la forma de hablar, la seguridad.
- Siempre evaluar la estrategia antes y después de una entrevista.
- Calidad de la información, cuando subas el currículum.

Sobre la entrevista

- Importante conocer nuestros puntos fuertes y débiles.
- Hay que saludar de forma convencional.
- Controlar gestos de nerviosismo.
- Responder claro y concreto.
- Siempre decir la verdad.
- Evitar ropa llamativa.



Sobre la entrevista



- Considerar que van hacer preguntas fuera de lo común.
- Identifica el valor que le vas aportar a la empresa.
- No hables mal de otro empleador.
- No dejes de aprender.
- Muéstrese confiada.

Entrevista virtual

- Estar 15 minutos antes.
- Buena presentación, entorno postura e iluminación.
- Coordinar distractores.
- Cuidar tiempos de respuesta.
- Importante contacto visual y relajarse.
- Preferible por computadora.



Software de entrevistas virtuales

- Easyhire.
- Recright.
- Vincere.
- Breezy.
- Jobvite.



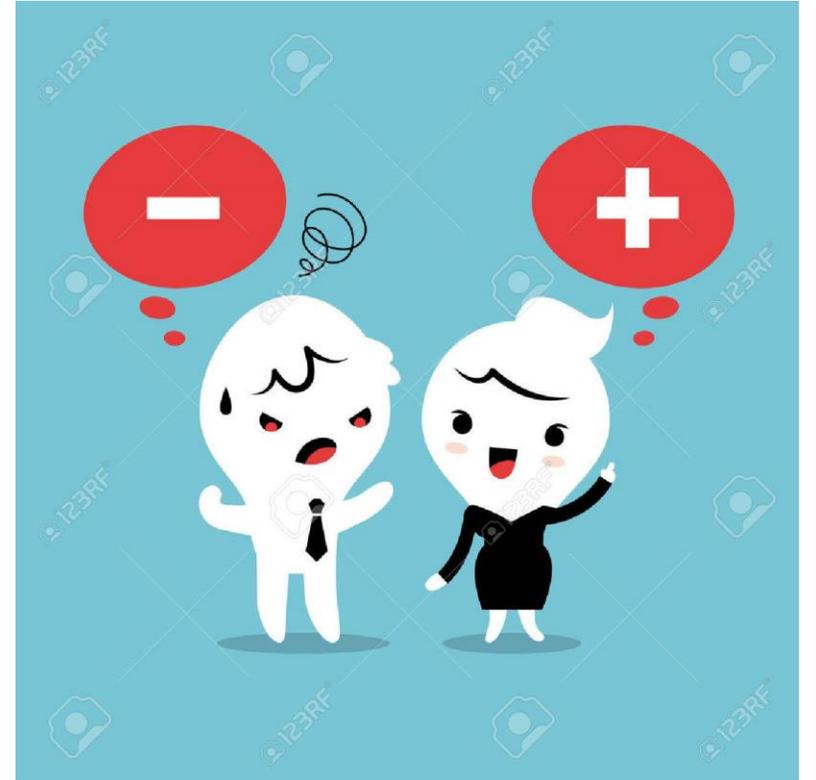
Entrevista presencial

- Estar 20 minutos antes.
- Hacer ejercicios de respiración.
- Tratar de sonreír.
- Mantener la mirada.
- Cuidar los tiempos de las respuesta.



Positividad

- Buena actitud.
- Es un trabajo 365/7/24.
- Estar revisando los sitios de reclutamiento.



Aprovechar el tiempo

- Estar actualizando la hoja de vida en donde las tenga colgada.
- Capacitarse virtualmente.
- Certificarse en las tendencias.



Importantísimo

Las empresas hoy en día valoran un profesional formado integralmente en:

- 1- Habilidades duras
- 2- Habilidades blandas
- 3- Habilidades digitales



Opciones de capacitación gratuita



Centro Virtual de Formación

Accede a la plataforma

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Empoderar a todas las personas con posibilidades profesionales

Cisco Networking Academy transforma la vida de estudiantes, educadores y comunidades a través del poder de la tecnología, la educación y las oportunidades profesionales. Disponible para cualquiera, en cualquier lugar.

Actualmente estamos brindando asistencia para que pueda enseñar y aprender de forma remota.

[Explore herramientas y consejos remotos](#)



Te espera una oportunidad increíble. La tecnología está cambiando el mundo al conectar miles de millones de dispositivos y mejorar la forma en que vivimos, trabajamos, jugamos y tratamos nuestro planeta. Ninguna industria es inmune. ¿Estás listo para cambiar tu vida y posiblemente hacer del mundo un lugar mejor?

Cómo facilitar el aprendizaje remoto y a distancia >

Educación / Microsoft Imagine Academy

Microsoft Imagine Academy

Ofrecemos las habilidades tecnológicas y las certificaciones que los estudiantes necesitan para triunfar.

[¿YA ERES MIEMBRO? INICIE SESIÓN >](#)





Regístrate

Buscar

Tu perfil

Certifícate

Entrar



aprende.org >> Capacítate para el Empleo

▶ ¿Qué es Capacítate?

AUTOEMPLÉATE

TODOS LOS CURSOS

DIPLOMADOS

RUTAS DE APRENDIZAJE

BOLSA DE TRABAJO

Administración y Finanzas

Agropecuario

Alimentos

Comercio

Construcción

Energía

Formación

Industria

Minería

Moda y belleza

Servicio al Cliente

Social

Transportes

Tecnología

Salud

Sociedad global

Sustentabilidad

Turismo

Digitalízate

Formación Humana



- Get Connected
- Introducción a la Ciberseguridad
- Internet de las Cosas
- Emprendimiento

[Ver más >](#)



- Más de 30 Cursos modulares de TI y empresariales *con certificado de realización*
- Elija los temas al nivel que necesite.

[Ver más >](#)



• **Alfabetización Digital - Microsoft Digital Literacy**

- Microsoft Office Word
- Microsoft Office Excel
- Microsoft Office Power Point

[Ver más >](#)



Instituto
Nacional de
Aprendizaje

- INA Virtual: más de 200 cursos virtuales, dirigidos a personas que no poseen conocimientos previos en el ámbito del empleo.
- Descargar **formulario de matrícula** y **consentimiento informado**.



- Cursos virtuales sobre destrezas útiles en tu vida.



familias

- Uso seguro y productivo de las TIC.

PASANTÍAS
DISPONIBLES

RECURSOS
VOCACIONALES

CURSOS PARA
ACADEMIA

NOTICIAS

EMPRESAS



ENCONTRÁ CUÁLES SON
LAS TENDENCIAS DEL MERCADO
Y COMPLEMENTÁ TU PERFIL

Certificaciones de mayor demanda

Cursos gratuitos en línea



¿Sos profesional, ya en el mercado
laboral?

Hoy es fundamental

- **Saber inglés, mínimo B-1**
- **Aprender otros idiomas**



**Cualquier consulta puede
comunicarse al correo
bolsa.empleo@cuc.ac.cr
Teléfono 2550-6286**

¡Gracias!