



A través de elempiego.com, su empresa podrá registrar ofertas de empleo de los perfiles que su compañía requiera.

Aquí contará con hojas de vida de perfiles profesionales. Así mismo, podrá recibir en su correo electrónico, las hojas de vida en formato pdf de los aplicantes a sus vacantes.

Para registrar su empresa, solo debe seguir las siguientes indicaciones:

1 Ingrese al sitio: <http://www.usbcali.edu.co/>
Seleccione la opción EGRESADOS y luego en el sub-menu Bolsa de empleo.

2 Ubique en la parte inferior de la página el enlace **Ingresá tu hoja de vida** y haz clic sobre él.

En la parte superior de la página ubíquese en el menú **Empresas**.

3 Ubique el botón de publicar ofertas

4 Haga clic sobre **Registre su empresa** en el menú principal.

5 Diligencie el formulario que aparecerá a continuación.



A través de elempiego.com, su empresa podrá registrar ofertas de empleo de los perfiles que su compañía requiera.

Aquí contará con hojas de vida de perfiles profesionales. Así mismo, podrá recibir en su correo electrónico, las hojas de vida en formato pdf de los aplicantes a sus vacantes.

Para publicar ofertas de trabajo, solo debe seguir las siguientes indicaciones:

1 Ingrese al sitio: <http://www.usbcali.edu.co/>
Seleccione la opción EGRESADOS y luego en el sub-menu Bolsa de empleo.

2 Ubique en la parte inferior de la página el enlace **Ingresá tu hoja de vida** y haz clic sobre él.

En la parte superior de la página ubíquese en el menú **Empresas**.

3 Ubique el botón de publicar ofertas

4 Digite el usuario y contraseña que le fueron suministrados en el momento de su registro.

5 Haga clic en Publicar oferta de empleo. Diligencie los datos del formulario que aparece a continuación, recuerde que entre más específica sea la información de su oferta, mayores posibilidades tendrá de encontrar el candidato que su empresa necesita.

6 Seleccione la opción Guardar.



http://www.usbcali.edu.co/

EGRESADOS

Eventos

Bolsa de Empleo



Hacer Clic en "Ingresá tu Hoja de vida"

EMPRESA



publique sus ofertas laborales

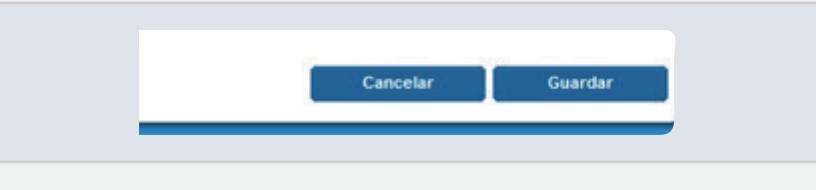


Usuario (correo-e)

Clave

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)



Cancelar

Guardar