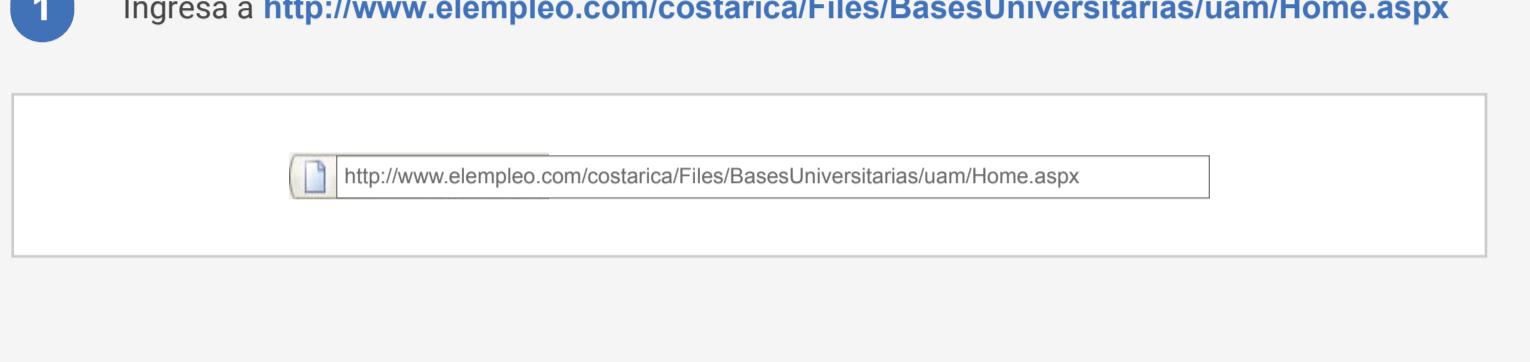


A través de empleo.com su empresa podrá publicar en nuestro portal de oportunidades laborales, anuncios de empleo de los perfiles que su compañía requiera. Aquí contará con currículums de perfiles profesionales. Así mismo, podrá recibir en su correo electrónico, los currículums en formato pdf de los aplicantes a sus vacantes.

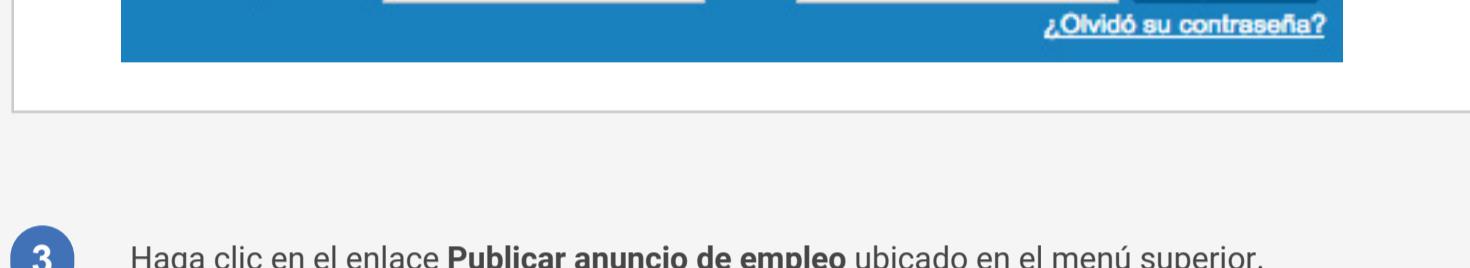
Para publicar anuncios de empleo se requiere que su empresa este registrada.

Los pasos a seguir son los siguientes:

- 1 Ingresa a <http://www.empleo.com/costarica/Files/BasesUniversitarias/uam/Home.aspx>



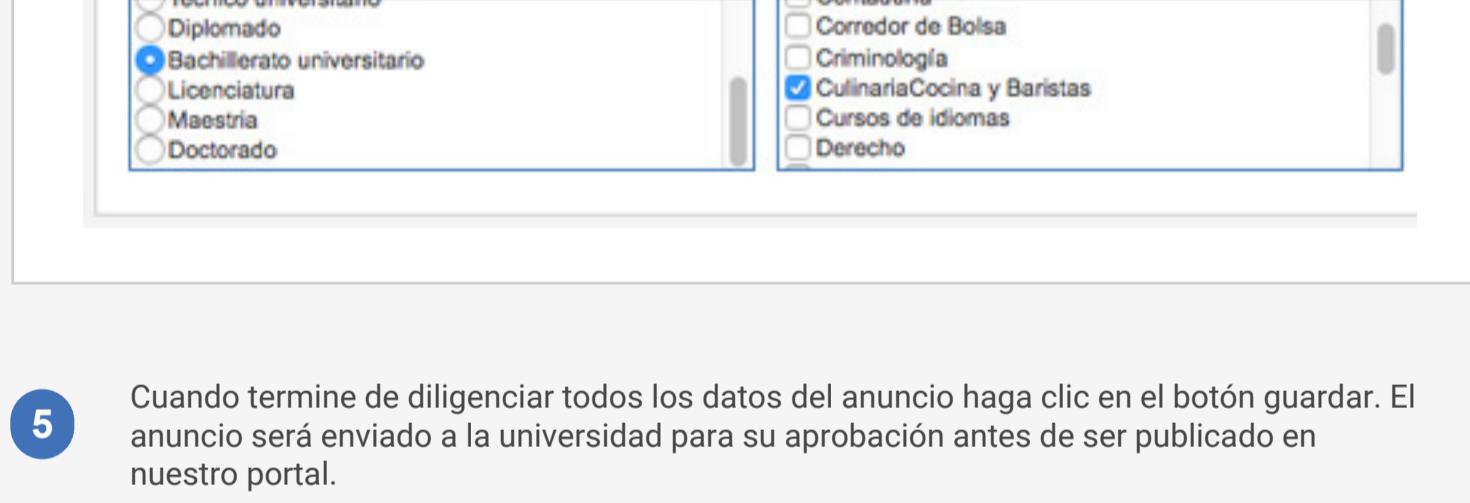
- 2 Si su empresa ya está registrada, inicie sesión. De lo contrario, seleccione la opción **Registre su empresa** y diligencie los datos solicitados.



- 3 Haga clic en el enlace **Publicar anuncio de empleo** ubicado en el menú superior.



- 4 Complete los datos del anuncio. En el formulario Educación requerida, tenga en cuenta seleccionar alguna de las profesiones de **Universidad latina de Costa Rica**.



- 5 Cuando termine de diligenciar todos los datos del anuncio haga clic en el botón guardar. El anuncio será enviado a la universidad para su aprobación antes de ser publicado en nuestro portal.

Confirmación

Su anuncio ha sido enviado y se encuentra pendiente de aprobación

Aceptar

- 5 Despues de ser aprobado, el anuncio de empleo quedará disponible en nuestro portal de oportunidades laborales para Egresados de la Universidad. Además podrá recibir los currículums de los aplicantes a la vacante.

Si tiene alguna consulta por favor comunícate con nuestra oficina de empleo y desarrollo profesional,
Melvin Cordero Aguilar Director de Centro de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado Rectoría
Tel.: (506) 2207 4444 Ext.: 13003

Nota: Recibes este correo por estar registrado en nuestra base de datos. Si deseas modificar la recepción de estos correos inicia sesión en www.empleo.com y accede a Opciones de configuración y haz los ajustes necesarios.